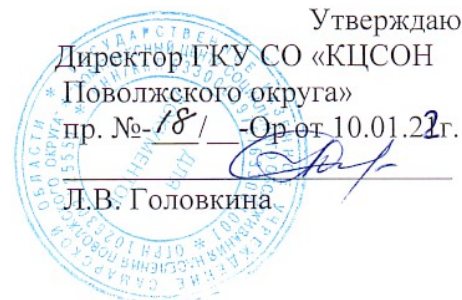




ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ СО «КЦСОН Поволжского округа»
на 2022 год

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКУ СО «КЦСОН Поволжского округа»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих **задач**:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1	Проведение разъяснительных мероприятий (семинаров, бесед, консультаций) по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: • активизация работы по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции; • формирование негативного отношения сотрудников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; • недопущение сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Не реже 2 раз в год	Овчинникова Н.В. Павлова О.С. Кольчугина Т.В. Жевлакова Э.Ф. Потоцкая А.В.	
2	Ознакомление сотрудников (под роспись) с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	При трудоустройстве и в случае изменения	Овчинникова Н.В.	

		законодательных актов		
3	Обеспечение работы прямой телефонной линии с директором учреждения для обращения граждан по фактам коррупционной направленности, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Головкина Л.В.	
4	Организация личного приема граждан директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Постоянно	Головкина Л.В.	
5	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к сотрудникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры.	По мере поступления обращений	Головкина Л.В. Данилова Е.Е.	
6	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	По мере поступления обращений	Головкина Л.В. Данилова Е.Е.	
7	Осуществление регулярного контроля соблюдения сроков, полноты и качества, предоставляемых социальных услуг.	Постоянно	Данилова Е.Е. Павлова О.С. Кольчугина Т.В. Жевлакова Э.Ф. Потоцкая А.В.	
8	Проведение анкетирования получателей социальных услуг с целью определения уровня их удовлетворенности качеством социального обслуживания в учреждении.	Ежеквартально	Власова Е.В. Павлова О.С. Кольчугина Т.В. Жевлакова Э.Ф. Потоцкая А.В..	
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Лукашова И.Н.	
10	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения (размещение наглядных материалов на стендах, на сайте учреждения, распространение листовок, буклетов). Систематическая актуализация информации.	Постоянно	Палагина Ю.Н. Сашнина А.А. Павлова О.С. Жевлакова Э.Ф. Потоцкая А.В..	
11	Размещение на сайте учреждения	Не реже 1 раза в	Палагина Ю.Н.	

	актуальной информации антикоррупционного содержания.	год		
12	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседания.	Не реже 4 раз в год	Данилова Е.Е.	
13	Аналитический отчет по плану мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО «КЦСОН Поволжского округа» за 2022 год	Декабрь	Данилова Е.Е.	

Ответственный за работу по противодействию коррупции

Е.Е. Данилова