

Утверждаю
Директор ГКУ СО «Центр
социальной помощи семье
и детям Поволжского округа»
пр. №09-п от 09.01.17г.

И.В. Головкина



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Поволжского округа»
на 2017 год

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКУ СО «Центр «Семья» Поволжского округа»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих **задач**:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1	Проведение разъяснительных мероприятий (семинаров, бесед, консультаций) по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: <ul style="list-style-type: none">• активизация работы по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции;• формирование негативного отношения сотрудников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;• недопущение сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Не реже 1 раза в полугодие	Петрова И.М. Шамарова Ю.С. Яшина О.В.	
2	Ознакомление сотрудников (под роспись) с законодательством о противодействии коррупции и	При трудоустройстве и в случае	Петрова И.М.	

	локальными актами учреждения.	изменения законодательных актов		
3	Обеспечение работы прямой телефонной линии с директором учреждения для обращения граждан по фактам коррупционной направленности, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Головкина Л.В.	
4	Организация личного приема граждан директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Постоянно	Головкина Л.В.	
5	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к сотрудникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры.	По мере поступления обращений	Головкина Л.В. Данилова Е.Е.	
6	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	По мере поступления обращений	Головкина Л.В. Данилова Е.Е.	
7	Осуществление регулярного контроля соблюдения сроков, полноты и качества, предоставляемых социальных услуг.	Постоянно	Данилова Е.Е. Шамарова Ю.С. Яшина О.В.	
8	Проведение анкетирования получателей социальных услуг с целью определения уровня их удовлетворенности качеством социального обслуживания в учреждении.	Ежеквартально	Власова Е.В. Шамарова Ю.С. Яшина О.В.	
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Лукашова И.Н.	
10	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения (размещение наглядных материалов на стендах, на сайте учреждения, распространение листовок, буклетов). Систематическая актуализация информации.	Постоянно	Инютина Е.В.	
11	Размещение на сайте учреждения	Не реже 1 раза в	Петрова И.М.	

12

1

..

13

..

«

» 2017

—«

[) . .